

**PLA D'OBERTURA
ESCOLA BRESSOL
MUNICIPAL
EL PIT-ROIG**

Sant Pere de Vilamajor
Curs 2021-2022



INTRODUCCIÓ

La presència del COVID-19 condiona la vida de les escoles en els diversos àmbits: organitzatius, de comunicació i relació amb infants, amb les famílies i entre professionals, així com també els projectes educatius.

Per tant es fa necessari plantejar l'inici i desenvolupament del curs 2021-22, tenint en compte les prevencions i normes que indiquin les autoritats sanitàries, ajustant-les a l'organització de l'Escola Bressol Municipal de Sant Pere de Vilamajor, pel bon desenvolupament, des de l'àmbit de salut, higiene i educació.

Les Escoles Bressol han de continuar sent espais on l'activitat educativa es pugui dur a terme d'una manera segura i que garanteixi el benestar i desenvolupament dels infants. Així doncs, s'elabora aquest document que recull les actuals indicacions sanitàries i proposa orientacions que serveixin com a punt de partida per a que cada equip de professionals pugui anar concretant i ajustant-les a les característiques i a la singularitat de l'escola.

Des de l'Ajuntament acompanyarem durant aquest procés de preparació, ajudant a ajustar el Pla d'Inici de curs 2021-22, als criteris establerts pel Departament de Sanitat i d'Educació.

MESURES DE SEGURETAT A L'ESCOLA BRESSOL

La necessitat dels infants de 0 a 3 anys, de relació estreta amb l'educador/a i la manera d'interactuar amb contacte físic amb els altres infants fa evident que a l'Escola Bressol, no es pot plantejar regular la distància de seguretat, ni entre infants ni amb l'adult de referència.

Durant aquest període de pandèmia COVID-19, les mesures de seguretat per limitar el nombre de contactes, garantir un nivell bàsic de control i la traçabilitat dels casos són:

- Organitzar grups de convivència i socialització estables
- Incrementar la neteja de les mans
- Assegurar la higiene dels objectes i dels espais.
- Garantir una adequada ventilació

REQUISITS D'ACCÉS A LES ESCOLES BRESSOL

La família/tutors han de verificar, abans d'anar a l'escola, l'estat de salut del seu fill/a i comprovar que no tingui temperatura superior a 37,5 °C ni cap altre símptoma compatible amb la COVID-19.

- No es pot accedir a l'escola si l'infant o la persona adulta presenta alguna de les següents situacions:
 - o Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
 - o Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
 - o Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
 - o Es troba en període de quarantena domiciliaria per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.

- En cas que **l'infant presenti una malaltia crònica** d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per COVID-19, es valorarà de manera conjunta amb la família/tutor i l'equip pediàtric, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.
- És altament recomanable que el **Carnet de vacunacions** estigui al dia.

Llista de control de simptomatologia per a les famílies (S'adjunta document Annex 1).

https://repositori.educacio.gencat.cat/bitstream/handle/20.500.12694/1453/pla_actuacio_curs_2021_2022_centres_educatius_marc_pandemia_covid_19_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills o filles i a l'inici de curs signaran una **Declaració Responsable** (S'adjunta document Annex 2).

Control diari de la temperatura

Donada la situació actual de la pandèmia i per reforçar les mesures preventives, es farà un **control diari de temperatura** a l'infant i l'adult que l'acompanya, quan arriben a l'escola. En cas de temperatura superior a 37,5°C no es podrà accedir a l'escola.

GRUP DE CONVIVÈNCIA I SOCIALITZACIÓ ESTABLE

En el cas de les escoles bressol els grups de convivència estables equivaldran al grup classe.

Per tant en aquest període no serà possible la lliure circulació dels nens i nenes, entre espais de grups diferenciats, ni l'intercanvi i coincidència entre infants de diferents grups de convivència estable.

Per tant, els grups de convivència estables seran: 1 aula de nadons, 2 aules de mitjans i 2 aules de grans, per tal de respectar les ràtios. Els espais de pati i menjador es compartiran entre franges d'edat.

El seu principal valor és la facilitat que ofereix en la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin permetent una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes.

Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal extern educatiu de suport a l'educació inclusiva, si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup.

Fora de l'espai de classe i del grup estable de convivència, el personal ha d'evitar el màxim possible el contacte amb altres adults (docents o externs) i infants, així com extremar les mesures preventives en els espais del menjador, sala de mestres o d'altres en els que sigui totalment necessària la comunicació.

GESTIÓ DE CASOS COVID

Consultar l'Annex 3 "Gestió de Casos Covid-19 als centres educatius" del Departament d'educació, de 9 desembre de 2020, pag. 6 a 15

<https://documents.espai.educacio.gencat.cat/IPCNormativa/Protocol-Gestio-casos-rev.pdf>

ÚS DELS ESPAIS DE L'ESCOLA BRESSOL

Ús d'espais per part dels infants

- Estança. Cada grup en una estança amb l'educadora tutora, entenent com a grup estable els de la mateixa franja d'edat.
- Espais exteriors: són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella prioritzar l'ús d'aquests espais més saludables com el jardí i/o la terrassa, per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure.
 - El pati estarà dividit en tres seccions per tal de separar els tres grups estables segons la franja d'edat.
- Espais comuns (interiors i exteriors). Sectoritzar espais comuns: SUM i jardí o terrassa, per a ús simultani de més d'un grup, garantint que no pugui haver contacte entre ells, i/o ús per torns exclusiu per un grup.
 - El menjador estarà separat segons distància de seguretat (1,5m) per tal de separar els tres grups estables segons la franja d'edat.

Ús dels espais de reunió, treball i convivència, per part de les i dels professionals

- En els espais de reunió i treball per al personal, les reunions podran ser presencials en aquelles situacions que siguin com a màxim de 10 persones. En el cas que es precisi la presència de més de 10 persones, les reunions hauran de ser telemàtiques des de les diferents sales on es disposi d'equips informàtics. S'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta.
- Només es podrà dinar en un mateix espai sempre que es pugui mantenir la distància de seguretat d'1,5 m. Quan no sigui possible, es faran torns de dinar o bé s'utilitzaran simultàniament dos espais diferenciats.

- Es prestarà especial atenció a la correcta ventilació dels espais.
- Per informacions puntuals i avisos es primarà l'ús de l'interfon.

Ús dels espais per part de les famílies:

- L'escola identificarà, si és possible, més d'un punt d'accés, per a l'entrada de les famílies a l'escola, així com els punts de sortida.
 - Els nadons faran l'entrada per la porta principal.
 - Els mitjans per l'entrada del pati lateral (zona de l'hort)
 - Els grans entraran per l'entrada principal utilitzant l'escala del primer pis.
 - Una professional de l'escola vetllarà per la correcta circulació de persones en els moments de major afluència.
 - Cal evitar aglomeracions en els espais d'accés a l'escola.
 - Acordar horari d'entrada i de sortida amb cada família, per evitar el màxim la coincidència de famílies a l'escola.
 - Les famílies entraran fins a la porta d'accés a l'estança corresponent i només un adult, amb mascareta i assegurant la distància amb la resta de famílies, podrà acompanyar l'infant.
 - La persona acompanyant de l'infant només podrà establir contacte amb el seu fill o filla, i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'estança.
 - Als punts d'accés a l'escola es disposarà, a l'abast de les famílies, una tauleta amb dosificadors de solució de gel hidroalcohòlic.
- *Personal estudiants en pràctiques / FP Dual:*
- Es procurarà que les persones de pràctiques formin part d'un grup estable en el màxim temps possible. Quan aquesta condició no es pugui dur a terme, es prendran les mateixes mesures que la resta de personal de l'escola.
- *Visites persones alienes al normal funcionament de l'escola bressol (proveïdors, personalmanteniment, ..)*
- Es farà registre de les persones que accedeixin al centre identificant el nom de la persona, i la data.

MESURES D'HIGIENE

Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels infants així com la del personal docent i no docent.

Els infants, s'han de rentar les mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- Abans i després dels àpats,
- Abans i després d'anar al WC (infants continents),
- Després de l'entrada de l'espai de joc exterior

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments,
- Abans i després d'acompanyar un infant a l'WC,
- Cada vegada que hi ha una intervenció d'higiene amb infants (després de mocar un infant, canvi de bolquer, ...) ,
- Utilitzar paper per eixugar mans, mocs... (no tovalloles).

Moment del dinar

- Cada grup estable menjarà a la seva zona del menjador, sempre mantenint la distància de seguretat d'1,5m amb els altres grups.

Moment del descans

- o No ajuntar roba dels infants, ni objectes personals com xumets o els ninos personals del moment del descans, sinó utilitzar els espais individuals com els armariets i les motxilles o bosses personals.
- o En la col·locació dels matalassos no és necessari mantenir la distància de seguretat entre infants.
- o Els llençols seran guardats diàriament a l'armariet de cada infant o en una bossa individual. Els matalassos han d'estar marcats de forma personalitzada, amb el nom de cada infant.

Joguines

A l'escola només poden haver-hi joguines que es puguin rentar i desinfectar amb facilitat.

Caldrà dur a terme aquests processos de manera freqüent, seguint les indicacions oportunes per a cada material.

Quan sigui possible, es disposarà de joguines d'ús exclusiu per al grup estable.

Xumets i biberons.

Els xumets i els biberons es guardaran dins d'estoigs o bossetes de plàstic individuals. En el cas que hagin estat utilitzats, es retornaran a les famílies diàriament per a la seva neteja i desinfecció. Es recomana que les famílies els esterilitzin després de cada ús.

Roba i calçat.

En el cas dels pitets de roba, seran d'ús diari i caldrà guardar-los en bosses de plàstic individuals i tancades; es retornaran a les famílies diàriament per el seu rentat. Els llençols es guardaran diàriament de manera individual.

En el context actual és recomanable que llençols, tovalloles i pitets es rentin a $>60^{\circ}\text{C}$.

Respecte al calçat, a l'arribada a l'escola és recomanable que els infants es treguin les sabates i les canviïn per uns mitjons o unes sabates d'ús exclusiu per a l'aula, que es guardin a l'escola.

En relació amb el personal docent i no docent cal que disposin de roba i calçat d'ús exclusiu per al centre. La roba ha de ser rentada a una temperatura $>60^{\circ}\text{C}$, com a mínim 2 vegades per setmana.

Mascaretes

Infants: No indicada per infants de 0-3 anys

Personal docent i no docent: Inicialment les mascaretes eren recomanables. En aquests moments, és obligatori l'ús de mascaretes per als professionals i adults de l'escola bressol municipal.

Les mascaretes poden ser higièniques, amb compliment de la norma UNE, o quirúrgiques.

Cal disposar també de mascaretes model FFP2 sense vàlvula i de pantalles facials, per al moment d'acompanyament a infants que precisen ser aïllats per sospita de simptomatologia compatible amb COVID.

Puntualment i només per als professionals en el marc del seu grup estable, no serà exigible l'ús de la mascareta en aquelles situacions que interfereixi de manera important la intervenció educativa

Aquesta indicació pot variar segons quina sigui l'evolució de la pandèmia.

Guants

Les indicacions d'ús de guants no varien respecte a les habituals de l'escola bressol, és a dir en els moments d'higiene i neteja individual de cada infant.

Neteja, desinfecció i ventilació

L'escola garantirà una planificació de ventilació, neteja i desinfecció adaptada a les característiques del centre.

La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. És necessari ventilar les instal·lacions interiors durant el seu ús, al menys 3 vegades durant el dia, durant mínim 10 minuts cada vegada. Totes les estances han de poder ser adequadament ventilades i si és possible, es deixaran les finestres obertes durant l'estada dels infants a l'espai de joc.

Es seguirà la neteja d'edifici un cop al dia. Està permès l'ús de l'aire condicionat assegurant-se que els filtres són nets.

CALENDARI D'INICI DE CURS

- L'inici del curs escolar per als infants serà el dia 13 de setembre
- Les educadores tutores s'incorporen el 1 de setembre per preparar l'espai i organitzar la nova estada.
- Les educadores de suport s'incorporen el 1 de setembre de 2021.
- L'escola garantirà la disposició de material EPI: guants, gel higienitzant, mascaretes i termòmetres digitals.

PROCÉS D'ADAPTACIÓ

Es planteja un procés de familiarització establint torns d'estada a l'escola i possibilitant que coincideixin menys famílies en un mateix espai i en un nombre adient de persones adultes no superior a 10 persones, tant en l'espai interior com l'exterior.

Durant aquest període, les famílies poden acompanyar els infants a l'estança (un adult per infant) seguint les mesures de prevenció i seguretat establertes (mascareta, distància i mans) i en un màxim de tres o quatre famílies simultàniament a l'estança, segons les condicions i superfície de l'espai.

L'educadora o educador oferirà un espai dins l'estança o a la zona exterior, on les famílies podran romandre, observant el joc del seu infant que serà qui es desplaçarà per l'espai i decidirà si s'apropa o s'allunya del seu familiar. D'aquesta manera es pot garantir al màxim la distància de seguretat entre els adults i reduir la seva mobilitat en l'espai.

REUNIONS I TROBADES: *famílies i comunitat educativa.*

En les sessions de Consell Escolar s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat d'1,5 metres i serà obligatori l'ús de mascareta. S'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai.

Es podran convocar reunions amb famílies sempre que es mantingui el criteri de pertànyer al grup estable de convivència, amb la presència d'un familiar de cada infant i amb ús de mascareta, en un espai ampli on es pugui mantenir distància de seguretat i prioritzar espais de fàcil ventilació i amb un màxim de 10 persones.

PLA D'ORGANITZACIÓ DE L'ESCOLA

Aquest document, que pot estar sotmès a variacions en funció de l'evolució de la pandèmia o del seguiment i avaluació del funcionament de les escoles bressol, és el marc general a partir del qual l'equip educatiu de l'escola concretarà i singularitzarà alguns aspectes de l'organització del curs 2021-22, recollint les dades que s'especifiquen en l'Annex 3 (Gestió de casos Covid-19). Aquesta concreció organitzativa serà aprovada pel Consell Escolar i es lliurarà al Departament d'Educació Infantil. Es penjarà a l'espai informatiu de la web de l'escola.

RELACIÓ DE DOCUMENTS ANNEXOS

- ✓ Annex 1: Llista de control de simptomatologia per a les famílies
- ✓ Annex 2: Declaració responsable
- ✓ Annex 3: “Gestió de Casos Covid-19 als centres educatius” del Departament d’Educació, del 9 de setembre de 2020
- ✓ Annex 4: Guia per l’elaboració del Pla d’organització propi de l’escola bressol curs 21-22.
- ✓ Annex 5: Dades Bàsiques de les famílies
- ✓ Annex 6: Dades Mèdiques
- ✓ Annex 7: Autorització de Medicaments
- ✓ Annex 8: Dades Bancaries
- ✓ Annex 9: Autorització d’imatges dels infants
- ✓ Annex 10: Autorització de sortides
- ✓ Annex 11: Autorització de Menú Vegetarià

ANNEX 1:

LLISTA DE CONTROL DE SÍMPTOMES PER LES FAMÍLIES

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Mal de panxa |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Congestió nasal | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta² que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Calfreds |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Falta d'olfacte | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

*Si heu marcat una o diverses caselles cal que eviteu portar l'infant a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre equip de pediatria o de capçalera. En cas contrari, truqueu al 061.

(1) Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.

ANNEX 2:

DECLARACIÓ RESPONSABLE

DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LES CONDICIONS D'ASSISTÈNCIA A L'ESCOLA BRESSOL GENERADES PER LA COVID-19

Informats/informades de les condicions en les que les Escoles Bressol es posen en funcionament, seguint les directrius del Departament d'Educació

DECLARO DE FORMA RESPONSABLE:

Que

jo, _____,
(pare/mare o tutor legal de l'infant)

_____, matriculat/da en aquesta Escola Bressol.

En relació amb els requisits per a la incorporació de l'infant a l'Escola Bressol Municipal El Pit-Roig.

1. Durant els 14 dies anteriors a la incorporació, i mentre s'assisteixi a l'Escola Bressol, DECLARO DE FORMA RESPONSABLE que l'infant NO presenta cap de les següents situacions:

- Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
- Esta en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
- Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.
- Té simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea i /o vòmits...).

2. Que, en cas que l'infant presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per COVID-19, DECLARO DE FORMA RESPONSABLE que he consultat amb el/la seu/va pediatra i/o l'equip pediàtric, les implicacions derivades de l'assistència al centre educatiu.
3. Que sóc coneixedor/a que és altament recomanable tenir el Calendari vacunal al dia.
4. Que, per tal de garantir que es compleixen els requisits anteriors, DECLARO DE FORMA RESPONSABLE:

Que informaré a l'Escola Bressol de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el nostre entorn familiar i mantindré un contacte estret amb l'escola davant de qualsevol incidència.

Que faré un control de la temperatura de l'infant i en el cas que tingui una temperatura superior a 37,5 °C o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistirà al centre i informaré a l'escola.

Que tinc coneixement de la recomanació que l'escola prengui la temperatura de l'infant i en cas que sigui superior el 37,5 graus, l'infant no podrà quedar-se al centre.

Que seguiré les directrius d'entrades i sortides i les indicacions de seguretat i higiene que es determinin per part de l'escola per tal de minimitzar riscos.

Que sóc coneixedor/a que en cas de febre o altre simptomatologia compatible amb la COVID-19 durant l'estada a l'escola, s'aïllarà a l'infant en un altre espai i s'avisarà immediatament a la família, que haurem d'anar a buscar l'infant el més aviat possible.

Que tinc coneixement que es farà intercanvi de dades personals amb els serveis de Salut amb la finalitat de fer-la traçabilitat de possibles contagis en relació a la gestió de casos.

Signatura,

ANNEX 3:

“GESTIÓ DE CASOS DE COVID-19 ALS CENTRES EDUCATIUS” DEL DEPARTAMENT D’EDUCACIÓ

GESTIÓ DE CASOS COVID-19 ALS CENTRES EDUCATIUS

9 de setembre de 2020

Les recomanacions incloses en aquest document estan en continua revisió i seran modificades si la situació epidemiològica així ho requereix

Document assessorat per la Societat Catalana de Pediatria

Gestió de Casos COVID-19 als Centres Educatius

Podeu consultar el document al següent enllaç:

<https://documents.espai.educacio.gencat.cat/IPCNormativa/Protocol-Gestio-casos-rev.pdf>

ANNEX 4:

GUIA D'ELABORACIÓ DEL PLA ESPECÍFIC D'ORGANITZACIÓ DE L'ESCOLA BRESSOL CURS 2021-2022

El pla específic d'organització de l'escola bressol constarà, a banda del present document, la determinació concreta i per escrit dels següents punts com a mínim:

- Organització de grups de convivència estable: nombre de grups i infants per grup.
- Organització de recursos humans de l'escola. Tutores, complementària i personal de suport educatiu. Assignació als grups de convivència estables.
- Identificació dels punts d'accés a l'escola bressol.
- Organització d'entrades de famílies i infants a l'escola.
- Organització recollida d'infants.
- Organització de la presa de temperatura als infants.
- Pla de ventilació dels espais comuns. Responsable o responsables i freqüències.
- Organització dels espais comuns (SUM, patis,...) i ús per part de cada grup estable.
- Previsió d'una zona d'aïllament per atendre els infants que presentin alguna simptomatologia.
- Zona que permeti l'alletament matern fora de l'estança.
- Descripció i temporalització del pla d'adaptació.
- Qualsevol criteri organitzatiu que es consideri important.

ANNEX 5:

DADES BÀSIQUES DE LES FAMÍLIES

DADES BÀSIQUES

Document acreditatiu de la pàtria potestat o de la representació legal de l'alumne:

Número de germans/es: _____ Lloc que ocupa entre ells/es: _____

Llengua o llengües familiars: _____

Centres on ha estat escolaritzat anteriorment: _____

Data d'ingrés al centre: _____ Data de baixa: _____

Resum d'escolarització. Cicle Llar d'infants:

Curs acadèmic	Nom i adreça del centre	Signatura i segell centre

ANNEX 6:

DADES MÈDIQUES

DADES MÈDIQUES

Número d'afiliació (tarja) de la Seguretat Social: _____

Es mareja sovint? Sí No

ANGINES

RESTRENYIMENT

REFREDATS

REUMATISME INFANTIL

FARINGITIS

INDIGESTIÓ

ALTRES MALALTIES: _____

Pateix sovint hemorràgies?

Sí No

Pateix del cor?

Sí No

Pateix o ha patit convulsions?

Sí No

És al·lèrgic/a?

Sí No

Pren algun medicament?

Sí No

Observacions mèdiques:

En cas de temperatura superior a 37,5 graus, mocs, tos o vòmits no portar-lo al centre educatiu.

ANNEX 7:

AUTORITZACIÓ DE MEDICAMENTS

AUTORITZACIÓ DE MEDICAMENTS

En/Na _____ amb DNI _____
com a pare/mare o tutor legal de _____
es responsabilitza (davant la falta de document mèdic) i autoritza a l'equip educatiu
de EBM Pit- Roig de Sant Pere de Vilamajor, a donar el medicament
_____ amb la dosi _____ en cas de **febre (a partir
de 37º)** amb les següents observacions:

Signatura,

ANNEX 8:

DADES BANCÀRIES

DADES BANCÀRIES:

Nom i cognoms de l'infant: _____

Nom i cognoms del/la titular del compte: _____

Caixa o banc: _____

IBAN	OFICINA	D.C	NÚM. DE COMPTE

QUOTES DE L'ESCOLA BRESSOL (curs 2021/2022)

QUOTA MENSUAL (de 8h-12h i de 15h a 17h)	180€
QUOTA MATÍ (8h a 12h)	146€
MENJADOR	159€
MENJADOR ESPORÀDIC	8€
ACOLLIDA (8h a 9h)	20€
ACOLLIDA (17h a 18h)	20€
ACOLLIDA ESPORÀDICA	6€
BERENARS (si no dinen a l'escola)	1'10€
RETORN PER NO MENJADOR	3€/dia si s'ha avisat
QUOTA JULIOL	135€
Material (rebut anual)	50€

El pagament de l'Escola Bressol es cobrarà a través de domiciliació bancària.

Si algú volgués donar-se de baixa el mes de juliol, hauria d'abonar igualment la quota d'aquell mes. Durant el mes d'agost es passarà pel banc el rebut de la quota de material anual, que és de 50€.

Beneficiari/a de la bonificació del 15% per l'existència de membres de la unitat familiar afectats per discapacitats psíquiques o físiques, família nombrosa, família monoparental, germans/anes al centre el mateix curs escolar, per rebre assistència i seguiment dels Serveis Socials.

Sí No

En/na _____ com a mare/pare/tutor legal,
declara que accepta les condicions de pagament que consten en aquest document.

Signatura,

ANNEX 9:

AUTORITZACIÓ D'IMATGE

AUTORITZACIÓ D'IMATGE

En/Na _____ amb DNI _____
pare/mare o tutor legal de _____

autoritza que la imatge del seu fill/filla pugui aparèixer al Drive que es compartirà cada mes (carpeta virtual que només és d'ús intern, per l'equip i les famílies del centre), així com a diferents muntatges que es puguin crear per exposar a l'escola, o als muntatges del personal educatiu que tinguem en pràctiques.

Signatura,

ANNEX 10:

AUTORITZACIÓ DE SORTIDES

AUTORITZACIÓ DE SORTIDES

Jo _____ amb DNI _____

Autoritzo al meu fill/filla _____

a sortir del centre durant les hores lectives per realitzar activitats complementàries.

Signatura,

ANNEX 11:

AUTORITZACIÓ DE MENÚ VEGETARIÀ

AUTORITZACIÓ MENÚ VEGETARIÀ

Des de l'EBM Pit Roig tenim en compte les derivacions corresponents als menús sense carn ni aus per l'infant.

_____, amb l'autorització de,
_____, (pare/mare/tutor legal), que decideix seguir aquesta alternativa, sempre sota supervisió d'un especialista i suplementació en cas necessari, per evitar problemes de creixement i desenvolupament, així com carències nutricionals,

Signatura,