

INFORMACIÓ PREINSCRIPCIÓ

CALENDARI

- Del 8 al 19 de maig de 2023: presentació de sol·licituds
- 1 de juny de 2023: llista de sol·licituds amb la puntuació provisional
- Del 2 al 8 de juny de 2023: presentació de reclamacions
- 9 de juny de 2023: sorteig per resoldre les sol·licituds de preinscripció empatades en punts
- 15 de juny de 2023: llista ordenada amb la puntuació dels infants admesos i, si escau, llista d'espera.
- Del 16 al 22 de juny de 2023: matriculació

PREINSCRIPCIÓ

La sol·licitud de preinscripció d'educació infantil (0-3 anys), s'ha de presentar del 8 al 19 de maig de 2023 i s'hi ha d'adjuntar documentació d'identificació o de criteris que correspongui. Es farà de manera presencial de 8h a 12h sense cita prèvia. Si heu de venir en un altre horari, envieu un correu a a8064532@xtec.cat per confirmar que se us podrà recollir i validar la preinscripció.

El formulari de sol·licitud s'ha de presentar, en tots els casos, acompanyat de la documentació següent:

- Original i fotocòpia de la certificació electrònica de la inscripció de naixement o del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne o alumna està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.
- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor, tutora, guardador o guardadora de fet) o, si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país membre de la Unió Europea.

De manera extraordinària, les dades d'identificació o de filiació dels alumnes estrangers també es poden acreditar amb el document d'identitat o el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona pugui aportar. El director o directora o la persona titular del centre la valorarà i deixarà constància per escrit de la decisió adoptada.

Les persones que a la sol·licitud han al·legat el compliment d'un o més criteris de prioritat han de presentar la documentació que els acredita (especificat mes endavant en aquest mateix document)

CRITERIS DE PRIORITAT

Els criteris prioritaris són els següents:

1. Si el fill o filla que opta a la plaça té germans o germanes que ja estan estudiant al centre sol·licitat, s'obtenen **50 punts**. Aquest és el criteri que suma més puntuació. Si l'infant està en situació d'acolliment familiar i els fills o les filles de la família acollidora estan escolaritzats en el centre també obté aquesta puntuació.
2. Proximitat geogràfica del domicili habitual o del lloc de treball del pare o la mare a l'escola. Cada centre té una zona educativa per poder establir el criteri de proximitat, i això permet sumar puntuacions diferents segons les circumstàncies:
 - Quan el domicili habitual de la família es troba dins la zona educativa del centre escolar que es demana en primer lloc (en aquest cas, si el domicili habitual és a Sant Pere de Vilamajor, independentment del barri) se sumen **30 punts**.
 - Quan la ubicació del lloc de feina del pare, la mare, el tutor o la tutora està dins la zona educativa del centre triat en primer lloc (en aquest cas, si el domicili habitual és a Sant Pere de Vilamajor, independentment del barri) se sumen **20 punts**.
- Cal tenir en compte que, dins del criteri de proximitat geogràfica, les puntuacions no se sumen entre si. Això vol dir que si el lloc de feina del pare o la mare està dins la zona educativa i el domicili habitual dins el mateix municipi, les dues puntuacions no es podran sumar.
3. Si la família percep la renda garantida de ciutadania, se sumen **15 punts**.

Els criteris complementaris serveixen per desempatar i són:

1. El pare, mare o el tutor o tutora legal treballa al centre educatiu. Quan el pare, la mare o el tutor o tutora legal treballen al centre en el moment en què es presenta la sol·licitud de preinscripció, se sumen **10 punts**.
2. Família nombrosa. Quan l'infant forma part d'una família nombrosa, se sumen **10 punts**.
3. Família monoparental. Quan l'infant forma part d'una família monoparental, se sumen **10 punts**.
4. Ser bessó o trigemin. Quan l'infant hagi nascut en un part múltiple, se sumen **10 punts**.
5. Quan l'infant es troba en situació d'acolliment familiar, se sumen **10 punts**.
6. Si algun membre de la família té una discapacitat, se sumen **15 punts**. Quan el mateix infant, el pare o la mare, o bé algun germà o germana té una discapacitat igual o superior al 33 %.
7. Se sumen **10 punts** si s'acredita la condició de víctima de violència de gènere o de terrorisme.
8. En el cas de Sant Pere de Vilamajor, si hi ha un informe de Serveis Socials sobre la necessitat d'una família en risc, se sumen **10 punts**.

Recorda que la documentació acreditativa tant dels prioritaris com dels complementaris s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de preinscripció dins el període establert.

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA

Els documents necessaris per acreditar els criteris prioritaris són:

- Per justificar la proximitat del domicili habitual a l'escola. Per confirmar l'adreça del domicili familiar es necessita un certificat o volant de convivència de l'alumne, on ha de constar l'adreça del domicili i acreditar que l'alumne viu com a mínim amb el pare o la mare que presenta la sol·licitud.
- Per acreditar la proximitat del lloc de treball del pare, la mare, el tutor o tutora legal o guardador o guardadora de fet a l'escola, En el cas de les persones assalariades, és suficient si s'aporta el contracte laboral o un certificat emès per l'empresa. En el cas de ser treballadora o treballador autònom, s'haurà de presentar el model de l'Agència tributària 036 o 037, on es deixa constància del domicili en què es porta a terme l'activitat.
- Per justificar la renda garantida de ciutadania. Aportació de documents com la certificació o la resolució emesa pel Departament de Drets Socials.

Per acreditar els criteris complementaris es poden presentar els documents següents:

- Per acreditar que l'alumne o alumna forma part d'una família nombrosa caldrà presentar el títol de família nombrosa vigent.
- Per acreditar que l'alumne o alumna forma part d'una família monoparental caldrà presentar el títol de família monoparental vigent.
- El fet d'haver nascut en un part múltiple s'acredita amb la certificació electrònica de la inscripció de naixement o el llibre de família.
- La situació d'acolliment familiar s'acredita amb la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.
- Per acreditar que un membre de la unitat familiar té una discapacitat cal presentar el certificat o la targeta acreditativa de discapacitat que emet el Departament de Drets Socials o els organismes competents en altres comunitats autònomes. També es pot adjuntar el document que acrediti ser beneficiari o beneficiària d'una pensió d'incapacitat permanent de grau total o de gran invalidesa, o bé, quan sigui oportú, el corresponent certificat de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

La condició de víctima de violència de gènere o de terrorisme s'acredita amb la sentència judicial de qualsevol ordre jurisdiccional, l'ordre de protecció vigent, o l'informe dels serveis socials o el certificat que acredita la condició de víctima de terrorisme que emet la Subdirecció General de Apoyo a Víctimas del Terrorismo del Ministeri de l'Interior.

PROCÉS DE MATRICULACIÓ

Quan es confirmi que la vostra criatura té plaça al Pit Roig us enviarem la documentació que haureu de retornar degudament omplerta durant el període de matriculació. Us mantindrem informades.

PER A ACLARIR DUBTES telf. 938452337 o a8064532@xtec.cat